

IV Seminario "Voluntariado para la Conservación de la Biodiversidad"

DOCUMENTO DE SUGERENCIAS PARA ACTUALIZAR LA PUBLICACIÓN "VOLUNTARIADO AMBIENTAL EN RÍOS Y RIBERAS: GUÍA PARA EL DISEÑO Y EJECUCIÓN DE PROGRAMAS" del Ministerio de Medio Ambiente y WWF-España

Durante el IV Seminario de Voluntariado para la Conservación de la Biodiversidad, celebrado en el CENEAM - Valsaín (Segovia), del 20 al 22 de octubre de 2010, se revisó la publicación "Voluntariado ambiental en Ríos y Riberas: guía para el diseño y ejecución de programas" (http://www.mma.es/secciones/acm/aguas_continent_zonas_asoc/dominio_hidraulico/conserv_restaur/pdf/Guia_para_el_diseño_y_ejecucion_de_programas_de_voluntariado.pdf), que se sigue considerando un documento de referencia para todas aquellas entidades que quieran definir y ejecutar un proyecto de intervención con voluntarios en el entorno fluvial.

Se hacen las siguientes propuestas para actualizar y ampliar algunos de sus apartados:

Página 15. "Etapas de diseño de la Intervención, ¿Dónde y Por qué?"

En la referencia a la importancia de hacer un diagnóstico ambiental y social de la cuenca en la que se va a actuar, **incluir que es conveniente hacer un mapa de agentes sociales en la zona, identificando a los colectivos que ya estén trabajando en esa cuenca.** Se podría poner una reseña al mapa de actuaciones que se está realizando desde el Seminario (si estuviera funcionando para cuando la guía se reedite)

Página 16. Consejos para hacer un estudio de cuenca.

En el último de los consejos enumerados, **cambiar la palabra aconsejable (visita a la zona) por muy importante o imprescindible.** Añadir así mismo la importancia de realizar una visita previa con fecha cercana a la de la actuación para comprobar si la zona de trabajo ha sufrido alguna alteración que pueda interferir en nuestros planes de trabajo o de acceso. Tal vez encaje mejor en la fase de ejecución de la intervención. En esta fase de estudio de cuenca es más interesante que se tenga en cuenta si la zona potencial de trabajo tiene buenos accesos, no implica riesgos en la seguridad de los voluntarios, etc.

Página 18. Actividades de Diagnóstico y Evaluación.

En el último punto de las tareas en las que podemos implicar a los voluntarios, se dan ejemplos de materiales que se pueden emplear en la recogida de datos y valoración del estado de los ríos, se podrían añadir los kits de análisis de agua de ADECAGUA, que aunque científicamente no son muy rigurosos son muy didácticos.

Página 20. En el Apartado "Actividades de Conservación y Mejora.

Es interesante incluir un punto sobre custodia fluvial como fórmula de gestión y mejora. Aunque la custodia fluvial ya es en sí una estrategia participativa para la conservación, las entidades de custodia fluvial, a través del voluntariado, acercan la ciudadanía a los ríos y zonas húmedas. En concreto, dentro de las actividades que las entidades de custodia fluvial pueden llevar a cabo se encuentra el de organizar actividades de educación y sensibilización ambiental, además de jornadas con voluntariado en sus espacios con acuerdos de custodia. Estas actividades permiten la participación de la ciudadanía en los proyectos de conservación, aumentando también el conocimiento de estos. (podría ir destacado en un cuadro de texto)

Página 20. Apartado "Actividades de Información y Sensibilización"

Conviene incluir ejemplos concretos de las actividades propuestas.

Página 20. Actividades de Restauración del Patrimonio y de Uso Público

Se podría incluir otra actividad como: "Restauración de elementos etnográficos ligados al agua: pilones, manantiales, molinos..."

Página 20. "Actividades de Información y Sensibilización"

Cuadro de texto a parte, junto a este bloque de actividades ¿Necesitamos comunicar?

La comunicación es una herramienta fundamental para alcanzar los objetivos de cualquier actuación de voluntariado en el entorno fluvial. Es interesante para conseguir captar voluntarios para nuestro proyecto, pero también para sensibilizar y poner en valor nuestro objeto de conservación: nuestros ríos, lagos, humedales, etc.

¿Pero por qué no ir más allá? Tenemos que ver la comunicación como una herramienta también útil para dar a conocer la Organización, garantizar una presencia continuada entre la opinión pública para conseguir una mayor base social que haga más influyente a la organización. Tenemos que aprovechar la comunicación también para provocar los necesarios cambios en las conductas individual y colectiva, de forma que lleguen a ser más respetuosas con el medio.

En el apartado de "Manos a la Obra" indicamos cómo mejorar esta asignatura.

Páginas 26-27. Apartado "Manos a la Obra: Puesta en Marcha y Desarrollo"

Se ve conveniente incluir un apartado importante sobre Comunicación.

COMUNICACIÓN INTERNA

Es fundamental elaborar un sistema de comunicación interno, es decir, concretar las herramientas más convenientes para mantener el diálogo entre los emprendedores de la actividad a desarrollar. Esto se traducirá en:

- Un contacto ágil, periódico y ordenado que permitirá optimizar el diseño y desarrollo del proyecto.
- Es importante definir las responsabilidades de cada miembro del Proyecto desde la Coordinación hasta el voluntario, y establecer vías permanentes de comunicación.
- Tras la actividad es importante elaborar y difundir un informe post actividad que refleje los resultados de la misma y sirva a la par de agradecimiento y motivación de los participantes.
- Actualización constante de la información que conllevará el mantenimiento de la motivación de las personas implicadas.

COMUNICACIÓN EXTERNA

Objetivo: completar el apartado de Captación de voluntarios y voluntarias donde hace referencia al Plan de difusión. Las ideas que ya están volcadas en ese apartado no se han incluido para evitar repeticiones. En el bloque de intervención, cuando se hace el repaso de necesidades no se incluye la difusión como un elemento necesario. Este documento viene a reforzar ese apartado también.

SOCIEDAD

Nuestro proyecto llegará a más gente si somos capaces de comunicarlo bien "antes, durante y después". Para ello es recomendable tener un plan de difusión si se trata de un proyecto de envergadura o al menos seguir una serie de recomendaciones que, sin duda, conseguirán mejorar la visibilidad del proyecto:

Antes de la actividad: Tanto para los voluntarios del Programa como para captar nuevos voluntarios es importante una buena convocatoria de la actividad y difusión previa. Para ello es recomendable:

- Disponer de una base de datos que agrupe a los principales medios y espacios informativos detectados, así como el contacto de las personas responsables de cada uno. Se trata de una lista distribución externa (no únicamente voluntarios inscritos) y actualizada con contactos de interés que amplifiquen la difusión externa a través de mailings entre sus contactos.
- En las convocatorias, es recomendable hacer un envío de mailing con la información de la convocatoria de las actividades siempre 15 días antes y otro la semana anterior a la actividad a modo de recordatorio.
- Uso de las redes sociales (Facebook, Tuenti, etc.) a través de la creación de un perfil propio del proyecto de voluntariado o de la entidad y de eventos para las actividades. Los blogs también son una herramienta económica de difusión que te permiten llegar a un gran número de personas.
- Envío de una convocatoria de prensa anterior a la actividad, con la información y los datos de la convocatoria. En ella se invitará a los medios para que tomen imágenes y visiten el proyecto. Es recomendable planificar los envíos de notas de prensa de forma estratégica y concentrarlos para aquellas actividades más llamativas y que puedan favorecer la presencia de los medios. Sin embargo, es bueno disponer de un soporte web (blog, página web, otros) donde poder colgar nuestras propias noticias para las personas interesadas.

Después de la actividad: Es importante poner en valor las acciones realizadas para captar nuevos voluntarios, motivar a los que han realizado la labor y reforzar la difusión externa. Para ello se recomienda:

- Búsqueda de estrategias de difusión atractivas e innovadoras. Por ejemplo, realizar el envío de un mail de difusión periódico a toda la lista de distribución (no solo voluntarios) poniendo en valor alguna acción o resultado concreto del proyecto de la labor voluntaria realizada de una forma llamativa (una buena imagen, un mensaje, una cifra impactante).
- Realización de videos durante la actividad y haciendo uso de soportes como "Youtube" subir a Internet para su difusión.
- Envío de una nota de prensa posterior a la actividad, con los resultados de la actividad incluyendo siempre cifras y una buena imagen.

GESTORES/ AGENTES INTERESADOS

Seguro que hay muchos agentes vinculados a la temática o el ámbito de actuación de nuestro proyecto a los que les puede interesar mucho el resultado y la información derivada de la

ejecución del mismo, y que seguro que pueden aportar y enriquecerlo también.

Entre ellos se pueden encontrar organismos o departamentos de la administración pública, otros colectivos vinculados a la conservación, y otras como universidades y otros centros de estudios.

Es recomendable que antes de comenzar el proyecto se establezca contacto directo con los técnicos responsables o los representantes de las mismas para dar a conocer el proyecto y sus objetivos. De esta forma se fomentan las colaboraciones y se establece un cauce de comunicación importante.

Además, es importante hacer llegar la memoria final del proyecto a los agentes interesados para compartir información y amplificar así la utilidad y el resultado de nuestras acciones.

Página 27. Preparar logística y organizar la actividad

En el penúltimo punto donde habla de asegurarnos del número adecuado de voluntarios..., en la 7ª línea, al final del paréntesis habla sólo de "voluntarias", cambiar por genérico "voluntarios".

Página 31. Elegir el Modelo de Voluntariado Ambiental

Se propone rehacer el diagrama con los posibles modelos, incluyendo un nuevo círculo con Destinatarios: Público en general, colectivos (empresas, asociaciones, familias...)

Página 33. Captación de voluntarios

Este apartado será revisado de nuevo y se intentará relacionar con la parte de difusión de "Antes de la Actividad".

Página 42-43. Directorio de recursos y consultas

Actualizar pantallazos de las web de la página 42. Incluir Nueva Ley de Conservación de la Biodiversidad.

Páginas 44-50. Recursos disponibles en la red

Quedaría revisar las páginas web y los párrafos de presentación de las organizaciones, se debería pasar previamente a las organizaciones para que lo revisaran y actualizaran sus datos. En una primera revisión se ha detectado los siguientes cambios:

Voluntariado en la Red (pag 44)

- www.hacesfalta.org. La Fundación Chandra ahora se llama Fundación Hazloposible.
- www.voluntariado.net Correcto
- www.tercer-sector.org. Correcto
- www.asociaciones.org. Correcto
- www.soluciones.org. Correcto

Medio Ambiente (pag 45)

- www.mma.es. En esta página existe un apartado específico dedicado al Voluntariado en Ríos
- www.restauracionderios.org. Aunque te envía a la zona de Aguas Continentales y Zonas Asociadas del mma.
- hispagua.cedex.es. Correcto
- habitat.aq.upm.es. Correcto
- www.usc.es/ehec. Correcto

Ecosistemas Fluviales (pág 46)

- www.tpwd.state.tx.us/landwater/habitats/river/glossary.phtml. Incorrecto.
- water.usgs.gov/wsc/glossary.html. Correcto
- www.rivers.gov.au/model/glossary.htm. Incorrecto.
- www.crossriverpartnership.org/page.asp?id=9. Correcto
- glossary.eea.europa.eu/EEAGlossary. Incorrecto. glossary.eea.europa.eu/EEAGlossary

Entidades con experiencia en programas de voluntariado en ecosistemas fluviales (pag 47)

- ACPES - www.acpes.es. correcto.
- ADEGA - www.adega.info. correcto.
- ADENEX - www.adenex.org. correcto.
- AEMS - Ríos con vida - riosconvida.es. correcto.
- Andarrios - www.andarrios.org. correcto.
- ARBA - www.wrba-s.org. No se sabe si continúan con el proyecto. Se les dio la subvención del voluntariado en ríos del mma en 2009 para una anualidad, pero no se sabe si siguen trabajando en él.
- Coordinadora Jarama Vivo - www.elsoto.org/jarama_vivo.htm. En 2010 sólo aparece como actividad en su web las "IV Jornadas por un Tajo Vivo". Según su web, las últimas campañas se realizaron en 2009, no hay reseñas de ninguna campaña en 2010, no se sabe si siguen activos...
- Cercle d'Amics dels Parcs Naturals - www.fusic.es/capn/principal.asp. correcto.
- Ecologistas en Acción - www.ecologistasenaccion.org. correcto.
- GRAMA - www.asociaciongrama.org. correcto.
- Fundación Natura - www.fundacionnatura.org. Ahora se llaman Accionatura y su web es www.accionatura.org.

- Fundación Rapala - www.fundacionrapala.org. Las últimas alusiones en su web son de actividades del 2008, no se sabe si siguen en activo...
- Grupo de Defensa del Ter - www.gdter.org. correcto.
- Ibaialde - www.ingurumena.ejgv.euskadi.net/r49-4153/es/contenidos/informatizacion/azteru/es_1062/ib0_c.html. correcto.
- Project Rius - www.projecterius.org. En el texto habrá que añadir Bierzo-Laciana, Madrid, Portugal y Cantabria.
- THADER - www.carm.es/cma/dgmn/voluntariado/es800600/MENU-thader.html Sólo se consigue entrar hasta www.carm.es/cma/dgmn/voluntariado/ y desde allí se accede al proyecto THADER (y a todos los demás). Si se pone la dirección completa que aparece en la guía da error.
- SEO/BirdLife - www.seo.org. correcto.
- VoluntaRíos - www.voluntarrios.org. correcto.
- WWF/Adena - www.wwf.es. Modificar el cambio de nombre WWF

Página 52. Delimitación legal de nuestros ríos

Revisar y definir los términos como Dominio Público Hidráulico, etc.

Eliminar el párrafo "El carácter público de las riberas no se cumple....."

Ver la posibilidad de cambiar el corte de un río (dibujo) con la delimitación legal de los ríos.

Página 55. Recomendaciones finales

Pasar este apartado antes del Directorio.

GENÉRICO PARA LA GUÍA. Interesante incluir siempre ejemplos que puedan orientar a los lectores.

Rebeca García hace un boceto de un proyecto, con objetivos, actividades, indicadores, etc., además se aportan ejemplos de cómo redactar una Nota de Prensa.

Esta propuesta está pendiente de ser revisada por el grupo

OBJETIVOS

Se ha elegido una de las actividades que vienen en la guía

- Objetivos Específicos por Actividad

ACTIVIDAD	OBJETIVOS
Diagnóstico y Evaluación	
- Toma de datos y muestras	- Evaluar el estado de conservación de los cauces estudiados
- Reconocimiento de diferentes tramos fluviales	- Identificar y localizar posibles alteraciones en las riberas
- Comunicación de posibles infracciones	- Dar a conocer posibles irregularidades, detectadas anteriormente, a la administración competente para que ésta proceda a su subsanación
Conservación y Mejora	
- Recogida de basura	- Eliminar de residuos en las orillas de los ríos
- Revegetaciones	- Fijar taludes desnudos susceptibles de sufrir procesos erosivos
- Construcción de refugios para fauna	- Facilitar lugares de asentamiento a diferentes especies ligadas a los ríos
Información y Sensibilización	
- Talleres de educación ambiental	- Sensibilizar a la población sobre la diversidad biológica existente en nuestros ríos
- Encuestas a la población local	- Conocer la percepción de la población a cerca de los problemas ligados a los cursos de agua
- Charlas informativas sobre el voluntariado	- Dar a conocer el programa de voluntariado y facilitar la incorporación de voluntarios al mismo
Restauración del Patrimonio y Uso Público	
- Creación de senderos	- Facilitar el tránsito por los márgenes fluviales para su uso y disfrute
- Estudio del patrimonio etnográfico ligado al agua	- Identificar y localizar los diferentes elementos etnográficos de la zona para su posterior restauración
- Restauración de elementos etnográficos ligados al agua	- Recuperar alguno de los elementos etnográficos identificados anteriormente

INDICADORES

Se ha dividido en varios apartados en función de lo que interesa evaluar.

De las actividades realizadas

ACTIVIDAD	OBJETIVOS	INDICADORES
Diagnóstico y Evaluación		
- Toma de datos y muestras	- Evaluar el estado de conservación de los cauces estudiados	- nº estudios realizados - km de río analizados - nº de voluntarios participantes - nº jornadas de trabajo realizadas - grado de satisfacción de los voluntarios (evaluación final de la actividad)
- Reconocimiento de diferentes tramos fluviales	- Identificar y localizar posibles alteraciones en las riberas	- nº de alteraciones reconocidas - km de río estudiados - nº de voluntarios participantes - nº jornadas de trabajo realizadas - grado de satisfacción de los voluntarios (evaluación final de la actividad)
- Comunicación de posibles infracciones	- Dar a conocer posibles irregularidades, detectadas anteriormente, a la administración competente para que ésta proceda a su subsanación	- nº de irregularidades comunicadas - nº irregularidades subsanadas por la administración competente
Conservación y Mejora		
- Recogida de basura	- Eliminar de residuos en las orillas de los ríos	- kg de basura recogida - km de riberas limpiadas - nº de voluntarios participantes - nº jornadas de trabajo realizadas - grado de satisfacción de los voluntarios (evaluación final de la actividad)
- Revegetaciones	- Fijar taludes desnudos susceptibles de sufrir procesos erosivos	- nº plantas colocadas - superficie de terreno revegetada - nº de voluntarios participantes - nº jornadas de actividad realizadas - grado de satisfacción de los voluntarios (evaluación final de la actividad)
- Construcción de refugios para fauna	- Facilitar lugares de asentamiento a diferentes especies ligadas a los ríos	- nº de refugios habilitados - utilización de estos refugios por parte de la fauna - nº de voluntarios participantes - jornadas de actividad realizadas - grado de satisfacción de los voluntarios (evaluación final de la actividad)
Información y Sensibilización		
- Talleres de educación ambiental	- Sensibilizar a la población sobre la diversidad biológica existente en nuestros ríos	- nº talleres realizados - nº participantes/taller - grado de satisfacción de los participantes (evaluación final de la actividad)
- Encuestas a la población local	- Conocer la percepción de la población a cerca de los problemas ligados a los cursos de agua	- nº de encuestas realizadas - nº voluntarios participantes - grado de satisfacción de los voluntarios (evaluación final de la actividad)
- Charlas informativas sobre el voluntariado	- Dar a conocer el programa de voluntariado y facilitar la incorporación de voluntarios al mismo	- nº charlas realizadas - nº participantes/charla - nº de voluntarios incorporados/charla
Restauración del Patrimonio y Uso Público		
- Creación de senderos	- Facilitar el tránsito por los márgenes fluviales para su uso y disfrute	- km de senderos habilitados - nº de voluntarios participantes - jornadas de trabajo realizadas - grado de utilización de los senderos por parte de los visitantes - grado de satisfacción de los voluntarios (evaluación final de la actividad)

- Estudio del patrimonio etnográfico ligado al agua	- Identificar y localizar los diferentes elementos etnográficos de la zona para su posterior restauración	- nº elementos identificados - nº voluntarios participantes - nº jornadas de trabajo realizadas - grado de satisfacción de los voluntarios (evaluación final de la actividad)
- Restauración de elementos etnográficos ligados al agua	- Recuperar alguno de los elementos etnográficos identificados anteriormente	- nº de elementos restaurados - nº de voluntarios participantes - nº de jornadas de trabajo realizadas

De la gestión de los voluntarios

* Esta información se puede recabar a través de diferentes vías:

- Cuestionarios
- Dinámicas de evaluación
- Debates
- Balances en común de la jornada de trabajo

Se podrían tener en cuenta los siguientes aspectos como indicadores:

- Atención personal a la hora de inscribirse en la actividad
- Información previa sobre la actividad y derechos y deberes del voluntario
- Formación específica previa
- Grado de satisfacción personal tras la realización de la actividad
- Grado de integración en el grupo de trabajo

En la posible evaluación que se pase a los voluntarios tras la participación en alguna de las actividades se podría incluir:

- duración
- horarios
- facilidad para la obtención de información
- efectividad de la actuación
- trato personal con los técnicos
- materiales, logística...
- otros aspectos a considerar por los participantes

De la divulgación de la actividad

- Apariciones en medios de comunicación (prensa escrita, radio, televisión...)
- Entrevistas concertadas
- Número de ejemplares de carteles o folletos editados y distribuidos
- Nº de voluntarios inscritos por haberse enterado de manera espontánea
- Apariciones en webs

CRONOGRAMA

Pongo un ejemplo de lo que podría ser un cronograma general del proyecto y uno específico del desarrollo de las actividades. He tomado como ejemplo las actividades que he puesto anteriormente para que siga todo una misma línea y que la gente no se pierda tanto.

CRONOGRAMA GENERAL DEL PROYECTO

ACTUACIONES	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6
DISEÑO Y PREPARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES						
PUBLICIDAD DEL PROGRAMA						
CONVOCATORIA DE LOS VOLUNTARIOS						
ACTIVIDADES DE DIAGNÓSTICO Y EVALUACIÓN						
ACTIVIDADES DE CONSERVACIÓN Y MEJORA						
ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN						
ACTIVIDADES DE REST. DEL PATR. Y USO PÚBLICO						
ELABORACIÓN DE INFORMES						
REDACCIÓN DE LA MEMORIA FINAL						

CRONOGRAMA DE LAS ACTIVIDADES

LÍNEA DE ACTUACIÓN	ACTIVIDAD	MESES					
		1	2	3	4	5	6
DIAGNÓSTICO Y EVALUACIÓN	Reconocimiento de tramos fluviales		Yellow				
	Toma de datos y muestras		Yellow	Yellow	Yellow		
	Comunicación de posibles infracciones					Orange	
CONSERVACIÓN Y MEJORA	Recogida de basura			Cyan	Cyan	Cyan	
	Revegetación de márgenes				Blue		
	Construcción de refugios para la fauna					Dark Blue	
INFORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN	Talleres de educación ambiental			Light Green			
	Encuestas a la población local			Green	Green	Green	
	Charlas informativas		Dark Green	Dark Green			
RESTAURACIÓN DEL PATRIMONIO Y USO PÚBLICO	Creación de senderos			Pink			
	Estudio del patrimonio etnográfico				Pink		
	Restauración del patrimonio					Dark Red	

PRESUPUESTO

Para el presupuesto se ha cogido como ejemplo el patrón que solicitan en la convocatoria del voluntariado en ríos del Ministerio y así quizás sea de más utilidad para las entidades que se quieran presentar a esta convocatoria y para el resto.

Concepto (*)	Unidades	Precio Unitario (€)	Subtotal (€)	Importe (€)
1.RECURSOS HUMANOS				11.000 €
2 Técnicos ambientales (educadores ambientales)	4 meses	1.000€/mes	4.000 €	
1 Secretaria Administrativa (apoyo en oficina)	1 mes	1.000€/mes	1.000 €	
1 Coordinador del proyecto	6 meses	1.000€/mes	6.000 €	
2.MATERIALES				3.360 €
2.1. Inventariable				
Equipo personal de trabajo (guantes, botas)	22 equipos	50€/equipo	1.100 €	
Azadas, rastrillos, palas	22 uds	80€/ud	1.760 €	
Guías de campo	5 uds	30€/ud	150 €	
2.2. Fungible				
Material para talleres Ed. Ambtal (tijeras, cartulina...)	5 talleres	50€/taller	250 €	
Materiales varios (folios, bolígrafos, bolsas basura...)	1 lote	100€/lote	100 €	
3.LOGÍSTICA				890 €
Kilometraje actividades (preparación y ejecución)	1.000 km	0,19 €/km	190 €	
Alojamiento y manutención (2 Técnicos)	10 jornadas	35 €/jornada	700 €	
4.VOLUNTARIOS				7.200 €
Alojamiento y manutención (20 voluntarios)	10 días	35 €/jornada	7.000 €	
Tentempiés (almuerzo/merienda)	100 voluntarios	2€/ voluntario	200 €	
5.SEGUROS				1.100 €
Responsabilidad Civil	1 póliza R.C.	300 €	300 €	
Accidentes Colectivos	1 póliza A.C.	800 €	800 €	
6. PUBLICIDAD DEL PROYECTO				2.850 €
Anuncios en prensa	2 ud.	300€/ud	600 €	
Carteles publicitarios	500 ud.	1,20€/ud	600 €	
Folleto informativos	2.000 ud	0,30€/ud	600 €	
Envíos Publicitarios / Distribución cartelería	1.500 envíos	0,70€/envío	1.050 €	
7.GASTOS DE COORDINACIÓN Y ADMINSTRACIÓN				3.000 €
Oficina, luz, telefonía, consumibles informáticos...	6 meses	500,00 €	3.000 €	
Total sin IVA				29.400 €

NOTA DE PRENSA

Finalidad: transmitir, comunicar, y difundir algún evento, actividad, proyecto...

Pautas básicas:

- Estructura. QUÉ, QUIÉN, DÓNDE, CÓMO, CUÁNDO y POR QUÉ/PARA QUÉ
- Estilo: tono aséptico, informativo, evitar los juicios de valor, las segundas y primeras personas y elementos interrogativos o exclamativos.
- Elementos: titular+lugar y fecha de edición+cuerpo del comunicado+información de la entidad que promueve la información+datos de contacto
- La cabecera de la noticia: un titular + una entradilla (opcional) + fecha y lugar de redacción del texto.
- Incluir: datos de contacto // fotografías

Resumiendo, las características de la nota de prensa son:

- Debe obedecer a un hecho de actualidad
- Vida útil breve y concreta
- Claridad y concisión en los mensajes
- Sin información redundante, antigua o inútil
- Lenguaje accesible al lector
- Sin adjetivos
- Fuente fiable y datos contrastables
- Declaraciones, si son relevantes y aportan información de valor

NOTA DE PRENSA (PRESENTACIÓN CAMPAÑA)

TITULO: COMIENZA LA CAMPAÑA DE VOLUNTARIADO EN RÍOS "AUNQUE HAGA FRÍO, YO VOY AL RÍO"

Entradilla:

La localidad burgalesa de Villa Remojón acogerá diversas actividades en torno al río Sin Agua en las que está prevista la participación de 500 voluntarios.

Qué:

La campaña "*Aunque haga frío, yo voy al río*" puesta en marcha por la Asociación "Ríos saludables, ríos agradables" está incluida dentro del programa de Voluntariado en Ríos que promueve el Ministerio de Medio Ambiente, Medio Rural y Marino a través de las confederaciones hidrográficas, en este caso la CH del Duero.

Por qué / para qué

A través de este programa de voluntariado se pretende promover la participación ciudadana como la mejor herramienta de protección del medio ambiente, para conseguir una mejora de la calidad ambiental del río Sin Agua y poner en valor su patrimonio fluvial.

Además desde la asociación "Ríos saludables, ríos agradables" se pretende dar ejemplo, a otras localidades, instituciones y personas, sobre la necesidad y posibilidad real de conservar el medio ambiente mediante la participación ciudadana.

Quién / Dónde / Cuándo

La convocatoria está abierta y se invita a participar a voluntarios, de todas las edades y condiciones, de la localidad burgalesa de Villa Remojón, a que participen durante los meses de invierno (de noviembre a febrero) en las diferentes labores que se realizarán en torno a las riberas del río Sin Agua.

Cómo

Las actividades propuestas a través de las cuales los voluntarios podrán poner su granito de arena para lograr la mejora ambiental del río Sin Agua son las siguientes:

- Actividades de Diagnóstico y evaluación del estado del río: reconocimiento de diferentes tramos fluviales y toma de datos y muestras que permitan establecer la calidad ambiental del entorno fluvial.
- Actividades de Conservación y mejora del patrimonio fluvial: recogida de basura de las orillas, revegetación de márgenes y construcción de refugios para la fauna.
- Información y sensibilización: talleres de educación ambiental, encuestas a la población local, charlas informativas.
- Restauración del patrimonio y uso público: creación de senderos, estudio del patrimonio etnográfico ligado al agua y posterior restauración de alguno de los elementos identificados.

Para participar como voluntario en cualquiera de estas actividades es necesario ponerse en contacto con la asociación "Ríos saludables, ríos agradables" a través del 947 947947 en horario de 9:00 a 14:00.

Más información: Pepi Pipe (coordinadora del proyecto) Tel: 947 947947.