



MINISTERIO
PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA Y
EL RETO DEMOGRÁFICO

PRUEBAS SELECTIVAS PARA INGRESO COMO PERSONAL LABORAL FIJO, EN LOS GRUPOS PROFESIONALES M1, E2 Y E1 SUJETOS AL IV CONVENIO COLECTIVO ÚNICO PARA EL PERSONAL LABORAL DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO, EN EL MINISTERIO PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA Y EL RETO DEMOGRÁFICO.

(Resolución de 29 de marzo de 2022. BOE del 30 de marzo)

GRUPO PROFESIONAL: E2
ESPECIALIDAD: ACTIVIDADES COMERCIALES

FORMA DE ACCESO: LIBRE

ADVERTENCIAS:

1. No abra el cuestionario hasta que se le indique. Para hacerlo, introduzca la mano en el cuadernillo y con un movimiento ascendente, rasgue el lomo derecho (ver figura esquina inferior derecha)
2. Este cuestionario consta de **80** preguntas, más otras seis de reserva, con tres respuestas alternativas cada una, siendo solo una de ellas correcta.
3. Debe contestar a las preguntas en la "Hoja de Examen" entre los números **1 y 80**. Las 20 primeras se corresponden con el temario de la parte común del programa y las siguientes 60 versarán sobre contenidos específicos. Así mismo, debe contestar las preguntas de reserva en su apartado correspondiente entre los números 1 y 6; estas preguntas de reserva únicamente se valorarán en caso de que se anule alguna de las anteriores. Las dos primeras preguntas son de la parte común y las otras cuatro de la parte específica.
4. Marque las respuestas con bolígrafo negro o, en su defecto, azul. Compruebe siempre que la marca que va a señalar en la "Hoja de Examen" corresponde al número de pregunta del cuestionario.
5. Solo se calificarán las respuestas marcadas en la "Hoja de Examen" y siempre que se tengan en cuenta estas instrucciones y las contenidas en la propia "Hoja de Examen".
6. En la "Hoja de Examen" no deberá anotar ninguna otra marca o señal distinta de las necesarias para contestar el ejercicio.
7. Este cuestionario puede utilizarse en su totalidad como borrador.
8. El tiempo de realización de este ejercicio es de **ochenta minutos**.
9. **No penalizarán las respuestas erróneas.**
10. Se calificará con un máximo de 100 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 50 para superar el ejercicio.
11. No serán valoradas las preguntas no contestadas ni aquellas en las que las marcas o correcciones efectuadas ofrezcan la conclusión de que **"no hay opción de respuesta"** válida.
12. Si observa alguna anomalía en la impresión del cuestionario solicite su sustitución.

- SU COPIA DE LA «HOJA DE EXAMEN» LE SERÁ ENTREGADA POR EL RESPONSABLE UNA VEZ FINALICE EL EJERCICIO.

- ANTES DE CONTESTAR, LEA MUY ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES QUE FIGURAN AL DORSO DE LA «HOJA DE EXAMEN».

ABRIR SOLAMENTE A LA INDICACIÓN DEL TRIBUNAL



GRUPO PROFESIONAL: E2
ESPECIALIDAD: ACTIVIDADES COMERCIALES
FORMA DE ACCESO: LIBRE

1. El artículo 1 de la Constitución Española de 1978 establece que la forma política del Estado español es:
A) La República.
B) La Monarquía parlamentaria.
C) La federación de autonomías.
2. El artículo 23 de la Constitución Española de 1978 establece que los ciudadanos tienen el derecho a participar en los asuntos públicos, directamente o por medio de representantes:
A) Libremente elegidos en elecciones bianuales por sufragio universal.
B) Elegidos en elecciones por sufragio restringido.
C) Libremente elegidos en elecciones periódicas por sufragio universal.
3. De conformidad con la Ley 50/1997, de 27 de noviembre, del Gobierno:
A) Los Secretarios de Estado son órganos superiores de la Administración General del Estado.
B) Los Secretarios de Estado son órganos directivos de la Administración General del Estado.
C) Los Secretarios de Estado forman parte del Gobierno.
4. El artículo 7 de la Constitución Española de 1978 establece que los sindicatos de trabajadores y las asociaciones empresariales:
A) Contribuyen a la defensa y promoción de los intereses económicos y sociales que les son propios.
B) Coordinan con el Estado los convenios colectivos de los trabajadores.
C) Negocian con el Estado las subidas salariales de los trabajadores.
5. El Gobierno en funciones NO podrá, de conformidad con la Ley 50/1997, de 27 de noviembre, del Gobierno:
A) Aprobar el Proyecto de Ley de Presupuestos Generales del Estado.
B) Reunirse en Consejo de Ministros.
C) Realizar el despacho ordinario de los asuntos públicos.
6. De acuerdo con el IV Convenio único para el personal laboral de la Administración General del Estado, ¿qué duración tiene el permiso por matrimonio para el personal laboral?
A) 15 días naturales.
B) 1 mes.
C) 7 días naturales si la boda se celebra en la localidad de residencia y 20 días naturales si se celebra en otra localidad.
7. De acuerdo con el artículo 8 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el personal laboral se clasifica en:
A) Fijo y temporal.
B) Fijo, por tiempo indefinido y temporal.
C) Fijo, fijo discontinuo, indefinido no fijo y temporal.
8. De conformidad con el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, para poder participar en los procesos selectivos será necesario, entre otros, el siguiente requisito:
A) Tener cumplidos 18 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
B) Tener cumplidos 16 años.
C) Tener cumplidos 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

9. En el supuesto de enfermedad grave de un familiar dentro del primer grado de consanguinidad y en distinta localidad, el funcionario tendrá derecho a un permiso de:
- A) Siete días hábiles.
 - B) Cuatro días hábiles.
 - C) Cinco días hábiles.
10. El coste de las medidas relativas a la seguridad y la salud en el trabajo:
- A) Recaerá siempre sobre los trabajadores.
 - B) Recaerá sobre los trabajadores y el empresario al cincuenta por ciento.
 - C) No deberá recaer en modo alguno sobre los trabajadores.
11. Es responsable de garantizar que cada trabajador reciba formación en materia preventiva:
- A) El empresario, en todo caso.
 - B) Cada trabajador será responsable de garantizar su formación.
 - C) El empresario y el trabajador, según lo establecido en convenio colectivo.
12. No constituye una obligación de los trabajadores en materia de prevención de riesgos, de acuerdo con lo dispuesto en la normativa:
- A) Utilizar correctamente los medios y equipos de protección facilitados por el empresario, de acuerdo con las instrucciones recibidas de este.
 - B) Cooperar con el empresario para que este pueda garantizar unas condiciones de trabajo que sean seguras y no entrañen riesgos para la seguridad y la salud de estos.
 - C) Adquirir los medios de protección necesarios para proteger su seguridad y salud en el trabajo.
13. Respecto a la formación en materia de prevención de riesgos laborales impartida fuera de la jornada de trabajo:
- A) No es posible.
 - B) Se descontará de la jornada de trabajo el tiempo invertido en la misma.
 - C) Deberá ser aceptada previamente por los Delegados de Prevención.
14. La Ley de Prevención de Riesgos Laborales, en su artículo 17, establece que los equipos de protección individual deberán utilizarse cuando:
- A) En todo caso, siempre y cuando los facilite el empresario.
 - B) En todo caso, siempre y cuando los facilite el empresario y el coste sea a su cargo.
 - C) Los riesgos no se pueden evitar.
15. Según el artículo 8 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, todo trato desfavorable a las mujeres relacionado con el embarazo o la maternidad, constituye:
- A) Discriminación directa por razón de sexo.
 - B) Acoso por razón de sexo.
 - C) Discriminación indirecta por razón de sexo.
16. Conforme lo dispuesto en el artículo 53 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, todos los tribunales y órganos de selección de personal de la Administración General del Estado y de los organismos públicos dependientes o vinculados de ella responderán al principio de:
- A) Presencia equilibrada de mujeres y hombres en todos los casos.
 - B) Presencia equilibrada de mujeres y hombres solamente en los cuerpos generales de la Administración del Estado.
 - C) Presencia equilibrada de mujeres y hombres, salvo por razones fundadas y objetivas, debidamente motivadas.

17. El artículo 26 de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y atención a las personas en situación de dependencia, clasifica la dependencia en diferentes grados, entre los cuáles NO se encuentra:
- A) Dependencia absoluta.
 - B) Dependencia severa.
 - C) Gran dependencia.
18. El artículo 2 de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y atención a las personas en situación de dependencia, establece que, a efectos de esta Ley, se entiende por “cuidados no profesionales”:
- A) Los prestados por una institución pública o entidad con o sin ánimo de lucro.
 - B) Los prestados por un profesional autónomo.
 - C) Los prestados por personas de la familia o de su entorno en su domicilio.
19. Según dispone el artículo 40 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, el Consejo de Transparencia elevará a las Cortes Generales una memoria sobre el desarrollo de sus actividades, ¿con qué periodicidad?:
- A) Semestral.
 - B) Anual.
 - C) Cada cuatro años.
20. El artículo 22.4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, establece que:
- A) El acceso a la información está sometido siempre al pago de una tasa.
 - B) El acceso a la información está sometido al pago de una tasa sólo si la información ha sido publicada.
 - C) El acceso a la información será gratuito.
21. La logística es:
- A) Una actividad empresarial que tiene como finalidad planificar y gestionar todas las operaciones relacionadas con el flujo óptimo de las mercancías, desde las fuentes de aprovisionamiento hasta el consumidor final.
 - B) Una actividad empresarial dedicada a la organización de recursos humanos.
 - C) Una actividad empresarial dedicada a la organización de planificar y gestionar todas las operaciones relacionadas con el flujo óptimo de mercancías, desde la fábrica hasta el almacén.
22. El sistema de distribución en el cual la mercadería recibida en un almacén no se almacena, sino que se prepara inmediatamente para su envío, se denomina:
- A) Zona de cuarentena.
 - B) Cross Docking.
 - C) Logística inversa.
23. Los silos son:
- A) Envases reciclables.
 - B) Almacenes de tránsito.
 - C) Depósitos para almacenar a granel, productos como el trigo, arroz, semillas, etc.
24. La logística inversa en la cadena de suministro es:
- A) El recorrido que hace un producto desde el fabricante hasta el consumidor.
 - B) El recorrido que hace un envase desde el consumidor hasta el contenedor de del punto verde.
 - C) El recorrido que hace un envase desde el consumidor hasta el centro de gestión de residuos.

25. El aprovisionamiento que consiste en solicitar en el almacén solo los productos que se necesitan para la demanda inmediata, se denomina:
- A) Almacenaje.
 - B) Just-in-time.
 - C) Logística.
26. El área de envases y embalajes de un almacén sirve para:
- A) Depositar los envoltorios que pueden ser reutilizados o reciclados.
 - B) Depositar mercancías devueltas por los clientes.
 - C) Depositar la documentación que no es necesaria.
27. La distribución de los pasillos en un almacén tiene como finalidad:
- A) Separar unas estanterías de otras y acceder fácilmente a las mercancías almacenadas cuando se trasladan de una zona a otra.
 - B) Tener todo ordenado.
 - C) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
28. Las estanterías dinámicas motorizadas:
- A) Se instalan en forma de isla dejando a ambos frentes pasillos de maniobra y circulación, para que los vehículos puedan trabajar por ambos lados de la estantería.
 - B) Se instalan apoyadas en una pared y solo necesitan un pasillo frontal para la maniobra y circulación de las carretillas (igual que las estanterías drive-in).
 - C) Consiguen una ocupación excelente de la mercancía y se utilizan en el almacenaje compacto.
29. El almacenaje automático para cajas:
- A) Es una especie de armario de gran altura y el movimiento que permite es solamente vertical.
 - B) Está formado por módulos o bloques compactos entre sí y en su interior se alojan cajones metálicos o de plástico, apilados en bloques.
 - C) También se conoce como ACC o Mini-Load y se trata de un almacén compacto alimentado por un microtraselevador que utiliza cajas o cestones adaptados al tamaño de las piezas.
30. Los almacenes autoportantes almacenan la mercancía bajo el principio de:
- A) Hueco vacío.
 - B) Producto hacia el hombre.
 - C) Hombre hacia el producto.
31. Cuando una mercancía nueva llega al almacén, los primeros pasos que hay que realizar son:
- A) Se comprueba la mercancía antes de descargarla, que el destino es correcto y se depositan en la zona de recepción de mercancías para hacer una inspección cuantitativa y cualitativa del envío.
 - B) Directamente se registra la mercancía recibida en la hoja de recepción, sin comprobar la mercancía.
 - C) Se acondiciona la mercancía en su lugar correcto.
32. Si una mercancía se deposita en la zona de cuarentena, es porque:
- A) Tiene que estar en esa zona hasta que haya hueco en el almacén para colocarla.
 - B) Es necesaria la devolución de la mercancía.
 - C) Tiene que superar un control administrativo, control de calidad o condiciones ambientales especiales.
33. El sistema estándar GS1 es:
- A) Un código QR.
 - B) Una herramienta básica para operar logística y comercialmente con los proveedores y clientes comerciales. Se identifican y transmiten los datos mediante códigos de barras.
 - C) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

34. Se denomina picking a:
- A) La recogida de los productos de la fábrica.
 - B) La recogida de los productos en el almacén que componen el pedido.
 - C) La devolución de los productos que componen el pedido.
35. En la preparación de envíos, por lo general, se siguen los siguientes pasos:
- A) Verificación, precintado, etiquetado y entrega al fabricante.
 - B) Verificación, embalado, precintado y entrega al consumidor.
 - C) Verificación, embalado, precintado, pesado, etiquetado, consolidación o agrupación de envíos y entrega al transportista.
36. El documento que realiza el vendedor y lo envía al comprador junto con la mercancía, para servir de justificante de que ha sido entregada se llama:
- A) Albarán.
 - B) Pedido.
 - C) Factura.
37. Los envases de cartón se emplean, principalmente, para productos:
- A) De alimentación, medicina, textil y juguetes.
 - B) De lujo.
 - C) Perecederos.
38. La plataforma sobre la cual se agrupan las mercancías y se apoya sobre unos largueros que permiten el paso de las horquillas de transpaletas y carretillas, se denomina:
- A) Contenedor.
 - B) Drive-in.
 - C) Paleta o palé.
39. La unidad de carga es:
- A) Un conjunto de productos que se agrupan en un mismo embalaje para facilitar su manejo.
 - B) Un palé con los mismos productos.
 - C) Una máquina para transportar las mercancías.
40. El tipo de stock que se crea para evitar la falta de existencias durante el plazo de aprovisionamiento y con el que se evita la "rotura de stock" se denomina:
- A) Stock de recuperación.
 - B) Stock de seguridad.
 - C) Stock en tránsito.
41. El periodo medio de maduración (PMM) representa:
- A) El tiempo que transcurre desde que se realiza la inversión monetaria en existencias y se recupera mediante la venta y el cobro a clientes.
 - B) El tiempo que se tarda en transportar la mercancía.
 - C) El tiempo que se tarda en fabricar la mercancía.
42. El aprovisionamiento diario de mercancías se emplea para productos:
- A) De larga duración.
 - B) De lujo.
 - C) Perecederos.
43. Es importante determinar el "volumen óptimo de pedido" (VOP) para:
- A) Saber con exactitud cuál es la cantidad de unidades que la empresa debe solicitar en cada pedido.
 - B) Saber cuánto ocupan las mercancías.
 - C) Saber dónde se van a almacenar las mercancías.

44. El "punto de pedido" hace referencia al:
- A) Momento de devolver los pedidos.
 - B) Momento en el que se tiene que realizar un pedido para que no haya rotura de stock.
 - C) Momento de guardar el stock sobrante.
45. La reposición de contenedores completos se emplea cuando:
- A) Se quiere pedir un contenedor completo del mismo producto.
 - B) Se quiere pedir un palé completo del mismo producto.
 - C) Se quiere pedir un lineal con diferentes productos.
46. Las "5 C" del trabajo en equipo son:
- A) Complementariedad, coordinación, comunicación, confianza y comodidad.
 - B) Complementariedad, coordinación, comunicación, confianza y compromiso.
 - C) Complementariedad, comunicación, confianza, compromiso y compañerismo.
47. Los puestos de dirección en el almacén se encargan de:
- A) Preparar los pedidos programados.
 - B) Planificar, organizar, gestionar, coordinar y controlar el stock almacenado.
 - C) Transportar y colocar los pedidos en la correspondiente zona de almacenaje.
48. Los carretilleros del almacén se encargan de:
- A) Comprobar la calidad y cantidad de los productos que forman los pedidos.
 - B) Emitir las etiquetas y colocarlas en los bultos.
 - C) Transportar y colocar los pedidos en la correspondiente zona de almacenaje.
49. El personal que se dedica a supervisar el stock se encarga de:
- A) Controlar y supervisar las existencias de cada producto y referencias.
 - B) Recepcionar de camiones.
 - C) Comprobar visualmente los bultos.
50. El personal de administración e informática en el almacén se encarga de:
- A) Supervisar expediciones y mercancías entregadas a los transportistas.
 - B) Mantener los vehículos en perfectas condiciones.
 - C) Introducir en el ordenador los datos de las salidas y entradas de las mercancías.
51. La comunicación horizontal tiene lugar entre:
- A) Una persona con rango inferior y otra con rango superior.
 - B) Personas del mismo cargo o nivel.
 - C) Personas de diferente cargo o nivel.
52. El sistema de gestión de almacenes (SGA) es:
- A) Una aplicación informática que facilita el embalaje de las mercancías.
 - B) Una aplicación informática diseñada exclusivamente para gestionar todas las tareas y actividades que se realizan en el almacén.
 - C) Un sistema que permite vigilar a los trabajadores en el almacén.
53. Las aplicaciones de software Enterprise Resource Planning (ERP) integran los procesos del negocio como:
- A) Ventas, entregas, pagos, producción, control de inventarios, calidad del servicio y administración de recursos humanos.
 - B) Comunicación, ventas, cobros, fabricación, control de inventarios y administración de recursos humanos.
 - C) Gestión de documentos, control del stock y optimización de las tareas del almacén.

54. La integración del sistema de gestión de almacenes (SGA) en el almacén depende de:
- A)** La instalación de un sistema de radiofrecuencia y unos soportes físicos que reciban y transmitan la información de las actividades que realizan los operarios.
 - B)** La instalación de una red por cable.
 - C)** La instalación solo de una red wifi.
55. Las características que debe reunir la empresa proveedora del sistema de gestión de almacenes (SGA) son:
- A)** Basta con ser un pequeño comercio.
 - B)** Es necesario tener un gran almacén y ser una compañía de confianza.
 - C)** Ser una compañía sólida, conocer las necesidades del cliente y mantener la tecnología al día, ofreciendo flexibilidad con otras herramientas de la empresa.
56. El software diseñado para empresas de cualquier tamaño y sector, con almacenes convencionales y necesidades estándares es:
- A)** El software SGA.
 - B)** El software EasyWMS.
 - C)** El software Cross-Driving.
57. Cuando un operario tiene que hacer picking, extrayendo los artículos de un almacén vertical (pateróster), el programa SGA debe estar configurado con:
- A)** Consola PT (monitor de ordenador).
 - B)** Picking voice (auriculares y micrófono).
 - C)** Picking PTL (ubicaciones con display luminoso).
58. A la hora de decidir sobre comprar el equipo de cobro más útil para el pequeño comercio, nos decantaremos por:
- A)** Un ordenador con el software integrado solamente.
 - B)** Un TPV con todo el software y hardware necesario de lector de código de barras, impresora y cajón portamonedas.
 - C)** Una caja registradora.
59. Las dos formas de disposición más efectiva del mostrador en un pequeño comercio suelen ser:
- A)** Mostrador al fondo o mostrador a la derecha, en el centro del establecimiento.
 - B)** Mostrador a la derecha, cerca de la entrada o mostrador al fondo.
 - C)** Mostrador a la izquierda, cerca de la entrada o mostrador al fondo.
60. Una parte clave del diseño del interior del punto de venta es:
- A)** El servicio ofrecido.
 - B)** La correcta iluminación de los productos y del local.
 - C)** La atención al cliente.
61. En el diseño del escaparate, por lo general:
- A)** El producto y el fondo del escaparate no se deben diferenciar.
 - B)** El producto debe estar más iluminado y más visible que el fondo del escaparate.
 - C)** El fondo del escaparate debe resaltar por encima de todo.
62. En el diseño de la posición de los surtidos dentro del establecimiento, el nivel más atractivo es el:
- A)** El nivel suelo.
 - B)** El nivel de las manos.
 - C)** El nivel superior o nivel de los ojos.

63. En el diseño de los pasillos en un pequeño comercio:
- A) Es mejor que sean anchos.
 - B) Es recomendable que sean estrechos.
 - C) Es necesario buscar un término medio entre pasillos muy amplios y muy estrechos.
64. El almacén de aprovisionamiento es necesario para:
- A) Regular el mercado de consumo.
 - B) Mantener el ritmo de producción, cuando los proveedores están alejados de la fábrica.
 - C) Regular el mercado de demanda, cuando las zonas de producción están muy alejadas del mercado.
65. El ciclo de aprovisionamiento de una empresa comercial, se reduce a dos movimientos:
- A) Entradas por compras y salidas por ventas.
 - B) Entradas por ventas y salidas por compras.
 - C) Entradas por compras y salidas por pagos.
66. Las causas de la ruptura de stock pueden ser:
- A) Rotura de productos.
 - B) Pedidos adecuados sin retrasos en la entrega.
 - C) Pedidos inadecuados, retraso al enviar el pedido o los proveedores retrasan la entrega.
67. El stock que está en camino o en almacenes situados entre los almacenes del vendedor y del punto de venta, se denomina:
- A) Stock en tránsito.
 - B) Stock de temporada o estacional.
 - C) Stock de seguridad.
68. Los costes de almacenaje son:
- A) Costes que se producen cuando no se puede satisfacer la demanda por carecer de existencias.
 - B) Costes por el valor de compra cuando la mercancía ha llegado a destino.
 - C) Costes de inventario, por mantener un volumen concreto de existencias.
69. Los costes de carencia se producen cuando:
- A) El cliente devuelve un producto.
 - B) La entrega llega a tiempo, pero con el artículo que no había pedido.
 - C) Se retrasa la entrega, por no tener artículos disponibles.
70. Los criterios que más se utilizan para los sistemas de almacenaje de las mercancías recibidas son:
- A) Según las características del producto (tamaño, peso, naturaleza, etc.) y rotación o frecuencia de salida.
 - B) Según las características del producto (tamaño, peso, naturaleza, etc.) solamente.
 - C) Según las características del producto (tamaño, peso, naturaleza, etc.) y el nivel de satisfacción de los clientes.
71. En la recepción de productos sólidos, estos se clasifican en:
- A) Sólidos, estables e inestables.
 - B) Sólidos, a granel y productos compactos.
 - C) Sólidos, sin ninguna diferenciación.
72. Las etiquetas de contenido:
- A) Facilitan la información de localización dentro del almacén.
 - B) Permiten identificar qué hay en el paquete sin necesidad de abrirlo.
 - C) Cumplen la función de facilitar información al medio de transporte.

73. El código de DataBar:
- A) Es un código de 13 dígitos que informa sobre el contenido del producto.
 - B) Es un código de 5 dígitos que facilita la información en el almacén.
 - C) Es un código de 14 dígitos que facilita la información del producto en el punto de venta.
74. Las etiquetas de manipulación o uso:
- A) Indican la forma de almacenar, transportar o manipular el bulto o paquete y la peligrosidad del producto, cuando es necesario.
 - B) Permite identificar qué hay en el paquete sin necesidad de abrirlo.
 - C) Solo informan sobre la peligrosidad del producto.
75. Los productos duraderos:
- A) Se almacenan con el mismo criterio que los perecederos.
 - B) Se almacenan sin establecer prioridad de salida.
 - C) Se almacenan sin establecer prioridad de entrada.
76. El Real Decreto 485/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo, establece los colores, las formas y los símbolos que se deben emplear, así como su significado. Por tanto, el color amarillo significa:
- A) Señal de advertencia.
 - B) Señal de obligación.
 - C) Situación de seguridad.
77. La forma de una señal en círculo, representa:
- A) Salvamento o socorro.
 - B) Advertencia.
 - C) Prohibición u obligación.
78. La ventilación localizada en el almacén se realiza:
- A) Abriendo puertas y ventanas.
 - B) Colocando campanas extractoras donde se genera humo, polvo o vapor, para evitar su dispersión en el ambiente.
 - C) Colocando un sistema de ventilación para que solo entre aire limpio.
79. Cuando se manejan cargas con aparatos de elevación:
- A) Se debe tener en cuenta solo la carga mínima.
 - B) La carga máxima nunca debe ser superior a la especificada por el fabricante del aparato.
 - C) La carga máxima puede ser superior a la especificada por el fabricante del aparato.
80. En una carretilla elevadora:
- A) Está prohibido circular con cargas elevadas y con las horquillas en alto, aunque no lleven carga.
 - B) Cuando se circula por pendientes, se pueden hacer giros.
 - C) No es necesario reducir la velocidad antes de doblar una esquina en el almacén.

PREGUNTAS RESERVA:

1. De acuerdo con la Constitución Española de 1978:
- A) El Gobierno cesa en los casos de pérdida de la confianza parlamentaria previstos en la Constitución o por decisión del Rey.
 - B) El Gobierno cesa tras la celebración de elecciones generales, en los casos de pérdida de la confianza parlamentaria previstos en la Constitución, o por dimisión o fallecimiento de su Presidente.
 - C) El Gobierno cesa, únicamente, por dimisión del Presidente del Gobierno.

2. De acuerdo con el artículo 59 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, ¿cuál es el porcentaje mínimo de plazas que se deben reservar para personas con discapacidad en las ofertas de empleo público?:
 - A) No es obligatorio reservar plazas para personas con discapacidad.
 - B) 25%.
 - C) 7%.

3. Al poner la carga sobre una paleta, la mercancía debe estar:
 - A) Toda hacia la derecha.
 - B) Toda hacia la izquierda.
 - C) Compacta y equilibrada, es decir, que su peso esté muy bien repartido.

4. En el análisis de gestión de stock del modelo ABC, los productos A son aquellos:
 - A) Más importantes y que suponen un mayor valor de consumo anual.
 - B) De importancia media.
 - C) Menos importantes.

5. Si una mercancía tiene una rotación alta en el almacén, significa que:
 - A) Tiene un ritmo elevado de entradas y salidas.
 - B) Tiene un ritmo bajo de entradas y salidas.
 - C) Tiene un ritmo normal de entradas y salidas.

6. En la protección contra incendios en un almacén, es necesario:
 - A) Basta con tener varios extintores.
 - B) Tener varios detectores de humo, pulsadores en caso de incendios, vías de evacuación y un plan de extinción.
 - C) Tener varios detectores de humo solamente.